



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 5128

UCHWAŁA NR X/196/16 RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lubawka i jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), Rada Miejska w Lubawce uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mających charakter cywilnoprawny, przypadających na rzecz Gminy Lubawka lub jej jednostek podległych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) udzielonych ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności pieniężnych;
- 2) należności - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty, to sumę tych należności ubocznych;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną uprawnioną do żądania określonego świadczenia od dłużnika;
- 5) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to Zakład Gospodarki Miejskiej;
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- 7) organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lubawka;
- 8) osobie uprawnionej rozumie się przez to Kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej w zakresie należności określonej w § 3 pkt 2.

§ 2.1 Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, jeżeli terminowe spłacanie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umarzenie w całości lub części należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności oraz odsetek należnych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności. W tym przypadku umarzenie części należności następuje pod warunkiem dotrzymania przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym ulegają umorzeniu należności uboczne.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

7. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji o umarzeniu, odraczeniu lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny są:

- 1) Burmistrz Miasta Lubawka,
- 2) Kierownik Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, jeżeli kwota należności nie przekracza pięciokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ostatnio ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. Warunkiem ubiegania się o ulgi, o których mowa w § 2 jest:

- 1) złożenie wniosku przez dłużnika,
- 2) przedłożenie dokumentacji określającej sytuację materialną lub losową dłużnika,
- 3) w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 5. 1. W przypadku do dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielać ulg, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 717/2014 z 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. s.45).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. nr 59, poz. 404, ze zm.).

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pozostałych informacji na formularzy stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 6. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacanie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Kierownik Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce przedstawia Burmistrzowi Miasta Lubawka informację dotyczącą zakresu wartości udzielonych ulg oraz wykaz dłużników, którym udzielono ulgi w danym roku. Informacja przekazywana jest w okresach półrocznych w terminie 15 dni po upływie danego półrocza.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr V/319/10 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lubawka i jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010r. nr 141 poz. 2179).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Lubawce:
W. Zabiegło